

HÁZIREND

Hermann László Zeneművészeti Szakközépiskola

és

Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Székesfehérvár

Bevezetés

Intézményünkben a művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

Dőlt betűvel jelöljük azokat a részeket, amelyek az általánostól, alapfokú Házi rendtől eltérően a Szakközépiskolai diákokra vonatkozik.

1. Jogi háttér

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre, valamint a iskolán kívüli külső helyszínekre - ahol „zeneiskolai” – középiskolai foglalkozások, rendezvények zajlanak - terjed ki.

A házirend elkészítésekor figyelembe kell venni az alábbi jogszabályokat:

Közüoktatásról szóló – többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet

Alkotmány – 1949. évi XX. törvény

A házirendnek összhangban kell lennie:

Pedagógiai Programmal

SZMSZ rendelkezéseivel

2. A Házi rend célja, funkciója, tartalma:

2.1. A házirend célja:

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, amely meghatározza az intézmény törvényes működését. A nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott formában történő végzését, és biztosítja „a demokratikus légkörű” közösségi életet, a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, azért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait
- viselkedjen méltóan az intézmény jó hírnevéhez
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait,
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát!

2.2. A házirend funkciója:

A házirend a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának helyi rendje. Az iskola belső életét szervezi, kialakítja a mindennapi életritmust, valamint meghatározza az iskolai közösség viselkedési formáit. Fontos szerepet tölt be az intézményi arculat, a nevelőtartalmú szokások és hagyományok megteremtésében.

2.3. A házirend tartalmi szabályozási tárgyai:

Az egyéni tanulói jogok és kötelességek

A tanulók tanórai és tanórán kívüli munkarendje,

- a tanórák heti, napi rendjének szabályai,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetek rendje,
- a foglalkozásokról való távolmaradás kérésének rendje,
- a mulasztások igazolásának módja.

Az iskola helyiségei, berendezései, tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje:

- a létesítményhasználat korlátozó rendelkezései,
- a létesítményhasználattal kapcsolatos védő, óvó szabályok.

A kollektív tanulói jogok- és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok:

az érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés szabályai

a diákképviselő létrehozásának szabályai.

a kötelező véleményezési jog gyakorlásának szabályai,

a tanulói jogok megismerésének fórumai, rendszere,

a tájékoztatás, a kérdés és a véleménynyilvánítás szabályai,

a jogorvoslati jog szabályai,

a tantárgy és tanárválasztás szabályai,

az ingyenes vagy kedvezményes tankönyv és eszközhasználat szabályai,

a használatra átadott tankönyvek és taneszközök felelősségének szabályai.

A tanulóktól elvárt iskolai magatartás, illetve tiltott magatartás szabályai

a fegyelmező intézkedések rendje.

A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásához,

teljesítéséhez nem szükséges dolgok iskolába történő bevitelének belső szabályai,

a bevitel feltételei és a bejelentési kötelezettség rendje,

a bevitt dolgok elhelyezésének rendje,

a bevitel tiltásának szabálya,

a tilalom megszegésének szankciói.

A tanulóra vonatkozó védő, óvó szabályok,

baleset-megelőzési előírások, munkavédelmi előírások,

a baleset esetén teendő intézkedések rendje.

A házirend nyilvánosságának, hatályának, érvényességének szabályai,

a házirend elfogadásával kapcsolatos egyetértési és véleményezési elfogadási jogkör gyakorlásának rendje,

a házirend megismerhetőségének rendje,

a házirend felülvizsgálatának rendje.

2.4.A házirend felépítése:

A hatályos jogszabályok a házirend szerkezeti felépítésére, a fejezetek sorrendjére vonatkozóan, nem tartalmaznak kötelező előírást.

A házirendet minden intézményben a helyi sajátosságok alapján kell elkészíteni.

3. A Házirend hatálya, elfogadása, felülvizsgálata, módosítása:

3.1. A házirend hatálya:

Személyi hatály: a házirend vonatkozik minden, az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, az intézményben dolgozó pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra és szülőkre.

Területi hatály: a házirend előírásai, szabályai csak az intézmény területére, illetve az intézmény területén kívül szervezett, tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások), illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére vonatkozik.

Időbeli hatálya: a házirend csak tanítási időre vonatkozik, valamint arra az időszakra, amikor az intézmény által szervezett programokon vesznek részt a diákok, illetve felnőtt dolgozók.

3.2. Házirend elfogadásának szabályai:

A házirendet az intézmény igazgatója készíti el, a diákönkormányzat, a nevelőtestület és a Szülői Szervezet közreműködésével.

A házirend tervezetét megvitatja az intézmény nevelőtestülete, s Szülői Szervezet és a diákönkormányzat.

A házirendet az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé, amely dönt annak elfogadásáról. Ha az egyetértési jog gyakorlója – szülői szervezet, diákönkormányzat – bármelyike nem ért egyet annak tartalmával, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

A vitatott kérdést a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia. Bizottságot kell létrehozni, - melynek tagja az igazgatóhelyettes, a szülői szervezet képviselője, a diákönkormányzatot segítő pedagógus - a kérdések végleges rendezése érdekében.

A házirend aláírása hitelesíti annak elfogadását, és az egyetértési jog gyakorlását.

3.3. A házirend felülvizsgálata, módosítása:

Az érvényben lévő házirendet a jogszabályban foglaltak szerint kötelező felülvizsgálni, módosítani, illetve akkor, ha az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzatok és az intézményi szék igényt tartanak erre, de javasolt **2 évente** mindenképpen felülvizsgálni.

A házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév június 30-ig lehet javasolni. A javaslatot írásban kell benyújtani, melyet a kezdeményező fél képviselője az intézmény igazgatójának ad át.

Igazgatói kezdeményezés esetén az igazgató a tanévzáró értekezleten terjeszti elő módosítási javaslatát.

A javaslat beterjesztését követően a következő tanév nyitóértekezletét követő 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni az elbírálást, s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

3.4. A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirendet az elfogadástól számított 5 munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről az igazgató köteles intézkedni.

A házirend az alábbi helyeken található meg:

Titkárságon
tanári - nevelői szobában,
diákönkormányzatnál,
osztályfőnököknél,
az intézmény honlapján.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
szülői értekezleten a szülőkkel,
csoportfoglalkozásokon.

A tanulók és szüleik beiratkozáskor megkapják a házirend szövegét. Az új belépő dolgozók az iskola hivatalos helyiségében megtekinthetik a házirendet.

4. Eljárási és érvényességi szabályok:

4. Eljárási szabályok és érvényességi szabályok:

A házirend felülvizsgálatát, módosítását a közoktatási törvény 40. § 7-9. bekezdése alapján kell végezni.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet egyetértését.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és annak kihirdetését követő 5. napon lép életbe.

5. Tanulói jogok:

5.1. Tanulói jogok:

A tanulók jogait és kötelességeit a Közoktatásról szóló törvény 10. - 11.§-sai tartalmazzák.

5.2. Személyiségi jogok:

Jogszabályban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusnak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében. Hátrányosan megkülönböztetni, valamely adottsága miatt megalázni nem lehet. Lelkiismereti és vallási meggyőződését tiszteletben kell tartani, de a jogszabályban tiltott (rasszista, kirekesztő, stb.) nézeteket nem hirdethet, tiltott jelképeket nem használhat. Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

SZKI

Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, azt kifejezésre juttathatja, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társak tanuláshoz való jogának gyakorlását;

Személyes kapcsolataiban korlátozni nem lehet, rossz hírét keltően véleményt nyilvánítani nem szabad.

A Házirend szabályozása csak az iskolai életben (ill. külső helyszínen tartott iskolai rendezvényen pl. osztálykirándulás, koncert) kérhető számon.

A levelezéshez és telefonáláshoz való jog a tanórán nem érvényesíthető, mert sérti a többiek tanuláshoz való jogát. A levéltitok tiszteletben tartása azonban minden esetben kötelesség a tanár és a diáktársak számára.

A személyiség szabad kibontakozása:

A „tisztelőben tartás” arra utal, hogy valamennyi, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely „a személyiség szabad kibontakoztatásához való jog”, „az önrendelkezési jog”, „a családi élethez és a magánélethez való jog” sérelmével járhat. (Alkotmány 54 § - általános személyiségi jogok).

5.3. Egészséghez, egészséges környezethez, pihenéshez való jog gyakorlása:

SZKI

A tanulónak az intézmény biztosítja a biztonságos és egészséges környezetet, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási (uszodabérlet) valamint étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítja ki.

A tanórák között 5 illetve 10 perces szüneteket biztosítunk, az épület udvarát sporttevékenységre – tanári felügyelet mellett -- rendelkezésre bocsátjuk..

Az osztályok számára a pedagógiai programmal és az intézményi munkarenddel összhangban biztosítja az intézmény a tanulmányi kirándulás lehetőségét.

A rendszeres egészségügyi felügyelthez való jog:

Iskolaorvos (hetente négy nap) és védőnő (havonta egy alkalommal, illetve igény szerint telefonon elérhető) biztosítja a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását.

A tanuló joga, hogy:

rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, melyet az iskola szervezésében kaphat meg.

orvosi ellátásért, az iskolaorvoshoz, annak rendelési idejében, valamint a körzeti betegekért felelős házi orvoshoz fordulhat (Dr. Resch Gabriella, rendelési idő a titkárságon kifüggesztve), aki szükség szerint ellátja, tovább utalja kivizsgálásra, illetve otthoni ellátásra;

betegszobai elkülönítésben részesüljön, fertőző betegség, illetve elkülönítést igénylő rosszullét esetén;

szabad akarata szerint és emberi méltóságának tisztelőben tartása mellett vegyen részt orvosi vizsgálaton.

Az egészségügyi felügyelet és eljárás rendje:

amennyiben a szülő, vagy tanuló nem adja meg a hozzájárulást, úgy először a szülőt kell felhívni arra, hogy vigye el gyermekét orvosi vizsgálatra, illetve indokolt esetben a Gyermekjóléti szolgálatához kell fordulni.

ha a tanuló feltételezett betegsége a többi tanuló egészségét, vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti nincs szükség beleegyezésre, értesíteni kell a szülőt, ha a szülő nem intézkedik, az illetékes egészségügyi hatósághoz kell fordulni.

Kirendelt védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel. A beiratkozáskor minden tanuló érvényes megbiztosítási kártyával, személyigazolvánnyal rendelkezik.

Ápoló személyzet hiányában az ügyeletes tanár (szaktanár, igazgató helyettes) segítségére számíthat a diák, aki értesíti a szülőt, ha szükséges. A beteget ügyeletes orvoshoz kísérteti, viszi, illetve mentőt hív, s ha elengedhetetlen klinikai kezelésben részesül a tanuló.

betegség után a tanuló, érvényes orvosi igazolással igazolja távollétét. Étkezését csak a szülő mondhatja le.

nem magyar állampolgár, saját felelősségére, kiskorú esetében a szülőére, szerzi be a szükséges dokumentumokat

Egészségvédelmi szabályok:

A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon!

Tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!

Étkezni a szünetek időtartama alatt az osztálytermekben lehet!

Tilos a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószer) használata! Tanulóknak az iskola teljes területén tilos a dohányzás.

Azok a diákok, akik betegség miatt hiányoznak, betegségük alatt – fertőzésveszély miatt – az iskolában nem tartózkodhatnak (a fertőző betegségek esetén).

Egészségügyi prevenció az iskolaorvosi ellátás

Az egészségügyi ellátás a vonatkozó jogszabályokban rögzített egészségvédő orvosi intézkedéseket és szűrővizsgálatokat tartalmazza. Az intézményvezető és az iskolaorvos közötti szerződéses megállapodás alapján az iskola-egészségügyi ellátás a következőkre terjed ki:

a tanulók törzslapozó vizsgálata és ortopéd szűrése

a gyermekek kötelező védőoltásokban való részesítése

könnyített- és gyógy testnevelés besorolásának elkészítése,

színlátás és látásélesség vizsgálat,

tüdőszűrés szervezése,

fogászati kezelés,

pályaalkalmassági vizsgálatok végzése

egészségügyi felvilágosítás tartása,

mosdók, WC-k, egyéb helyiségek egészségügyi ellenőrzése

A kötelező orvosi vizsgálatok, védőoltások időpontját az egyes tanulócsoportok részére a védőnő az intézmény hivatalos egészségügyi füzetébe jegyzi be. A kapcsolattartásért felelős vezető helyettes tájékoztatja az aktuális egészségügyi ellátásról az érintett osztályfőnököket, akik gondoskodnak osztályuk tanulóinak az orvosi vizsgálaton való pontos megjelenéséről.

Az intézmény tanulói az iskolaorvosi rendelési idő alatt orvosi ellátásban részesülhetnek, heti 4 alkalommal.

Az iskolaorvosi ellátást úgy kell megszervezni, hogy az a tanulmányi munkát a legkisebb mértékben zavarja. Ha mód van rá, a vizsgálatok a tanítás szüneteiben vagy azt követően történjenek!

5.4. Tájékoztatáshoz való jog:

A tanuló számára biztosítani kell, hogy mindent őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájuthasson. Ennek formái: a zenetanár rendszeres szóbeli tájékoztatója, a zeneiskolai fogadóórák, zeneiskolai hirdetőtábla, iskolai könyvtár-kottatár. A hangszeres és elméleti előmeneteléről havi rendszerességgel írásos tájékoztatót kap a zeneiskolai tájékoztató füzetten keresztül, melyet köteles szüleivel aláíratni.

SZKI

A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően tárgyilagos és sokoldalú ismeretekhez jusson, és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről. Ennek formái: igazgató, osztályfőnök, főtárgy tanár, szaktanár tájékoztatója, megkeresése, iskolagyűlés, diákközgyűlés, hirdetőtábla, Internet.

A tanuló illetve szülei rendszeres tájékoztatást kapnak a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról.

A tanuló a tantárgyi követelményekről, a minősítés, értékelés szempontjairól a tanév elején szaktanáraitól értesül.

Pályaválasztásukat segítő, a tanuló szakirányú továbbtanulásának esélyeiről a tizedik évfolyam végén egy egységes szempontrendszer alapján összeállított főtárgy tanári jellemzést kap, melyet az év végi bizonyítványhoz csatoltan kap kézhez.

A tanár a dolgozatokat rövid értékeléssel két héten belül javítja és kiosztja. A javítás szempontjait és a ponthatárokat minden esetben ismerteti, az érdemjegyet beírja a diák ellenőrzőjébe. A tanuló köteles az ellenőrzőt magával hordani az osztályzatot az ellenőrzőbe beírni, az ellenőrzőt szüleinevel és osztályfőnökeivel havonta aláírni.

A tanár a témazáró dolgozatot min. 1 héttel előre bejelenti, kollégáinak tájékoztatásul a naplóba ceruzával bejegyzi.

Egyéb, a tanulók értékelésére vonatkozó szempontokat és módokat az intézmény Pedagógiai és Nevelési Programja tartalmazza.

5.5. A létesítménynek, eszközök használatának joga:

A tanuló joga, hogy a raktárból a rendelkezésére bocsátott hangszert és tartozékait ép állapotban vegye át használatra, és kötelessége, hogy ugyanolyan állapotban szolgáltatassa vissza.

5.6.1. A véleménynyilvánítás joga: (13/2001. (V.14.) AB hat.), illetve (Közoktatásról szóló törvény 11. §-a)

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, és tájékoztatást kapjon a tanulmányait érintő kérdésekről. Nem kötelezhető arra, hogy olyan véleményt hallgasson meg, amelyik őt hátrányosan érinti.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság – által történik.

Az főtárgyi naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Tehát a tanuló joga, hogy:

az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről,

öt nevelő pedagógus munkájáról

a kötelező foglalkozásokon a pedagógus által irányított keretek között, alkalmazkodva a foglalkozás menetéhez és felépítéséhez

javaslatot tegyen e témákban

tájékoztatást kapjon személyét s tanulmányait érintő kérdésekben

döntsön arról, meghallgat-e személyét hátrányosan érintő véleményt, részt vesz-e a véleménynyilvánítás fórumain.

5.6.2. A véleménynyilvánítási jog gyakorlása:

rendszeres belső közvélemény-kutatás (személyes beszélgetések, MIP klímateszt).

véleményező gyűjtőláda.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden őt érintett kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti. A növendék az iskolában szabadon élhet vélemény-nyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában. Véleményt nyilváníthat igazgatói ill. igazgatóhelyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen, de titoktartást, a nyilvánosság kizárását is kérheti.

SZKI

A tanuló személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatás intézmény irányításában;

Hozzáfuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kap a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; valamint a tanulói jogokra vonatkozó jogszabályok és segédanyagok az irodában hozzáférhetőek a számára. A diákság hozzáférhet a rá vonatkozó jogszabályok hatályos szövegéhez a diákönkormányzati vezetőknél is.

Választó és választható a diákképviselőben.

Személyesen ill. a diákönkormányzat képviselő útján élhet a szervezet véleménynyilvánítás formájával: igazgatói, tanári fogadóórák, iskolaszék és diákközgyűlés.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt oktató és nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kap személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapnia, ha kéri írásban is. A tanuló előzetesen kérheti, hogy az ügyben érintett pedagógus vagy diák vegyen részt a megbeszélésen, de joga van a nyilvánosság kizárását és titoktartást is kérni..

Kezdeményezésére diákkörök hozhatók létre, ezek működését az iskola lehetőségéhez mérten támogatja helyiség biztosításával. A diákkör nem lehet politikai célú politikai párthoz kötődő.

Tagja lehet az iskolán belüli művészeti-, ismeretterjesztő és más köröknek - ha a törvény másképp nem rendelkezik - az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

5.7. Vallásszabadság: (4/1993. (II.12.) AB hat.)

Valamely vallás, világnézet elfogadása vagy elutasítása mindenki személyes ügye. A tanulónak joga különösen, hogy vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák, feltéve, ha az nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társait tanuláshoz való joguk gyakorlásában.

Az iskola Pedagógiai Programja, tevékenysége és irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, semlegesnek kell maradnia.

Valamely vallás, valamely világnézet elfogadása vagy elutasítása mindenki személyes ügye. Az iskola köteles tiszteletben tartani a tanuló vallási, világnézeti meggyőződését. Ezen túl köteles tiszteletben tartatni a többi tanulóval szemben is. A vallás gyakorlása nem korlátozhatja a tanítás-tanulás menetét.

5.8. Információs „önrendelkezési” jog: (15/1991. (IV.13.) AB hat.)

Személyes adatokat feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

Személyes adatokat az alábbi dokumentumokban használhatja fel az iskola:

Beírási napló

Nyilvántartási lap

Törzslap

Összesítő

Főtárgyi napló

Bizonyítvány

Ellenőrző

területi, megyei, országos versenyek alkalmával (jelentkezési lapok).

A tanuló törvényes képviselője az igazgatóhoz benyújtott levélben kérheti, gyermeke megváltozott adatainak helyesbítését.

Az intézményben a tanuló adataival kapcsolatos dokumentumok – Törzslap, Nyilvántartási lap, Beírási napló, jelentkezési-, beiratkozási lap, Bizonyítvány – az irattárban, a Főtárgyi napló a szaktanárnál (tanári szoba) kerül megőrzésre

A tanuló törvényes képviselőjével a beiratkozáskor a jelentkezési-, beiratkozási lap kitöltésekor egyeztetni az iskola az adatokat, hogy a valóságnak megfelelnek-e.

5.9. A „névviselési” jog: (58/2001. (XII.7.) AB hat.)

Minden embernek elidegeníthetetlen joga van az önazonosságát kifejező saját névhez és annak viseléséhez.

A nevelési-oktatási intézmény tartózkodni köteles attól, hogy a gyermek, illetve a tanuló részére megállapított családi vagy utónevet bármilyen módon megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át.

Adott esetben az érintett gyermeket, tanulót védelembe kell részesíteni a többi gyermekkel, tanulóval szemben.

A tanuló joga, hogy:

családi és utónevét ne ferdítsék el, ne rövidítsék le, ne alakítsák át becenévvé, semmilyen módon ne változtassák,

védelemben részesüljön, ha a fenti jogai sérülnek,

az intézmény által hibásan kitöltött okmány korrekcióját kérhesse / az intézmény azt saját költségére köteles ismételt kiállítani .

.

5.10. A családi élethez és a magánélethez való jog:

„...mindenkinek a legszemélyesebb joga, hogy vérségi származását senki ne tegye vitássá”

(57/1991. (XI.8.) AB. Hat.)

„Mindenkinek joga van arra, hogy magán-, családi életét, lakását és levelezését tiszteletben tartsák.”

(1993. évi XXXI. törvény, kihirdetett egyezmény 8. cikke.)

A tanuló joga, hogy:

családi kapcsolatait tiszteletben tartsák,

név viseletében védelmet kapjon / dokumentumok kiállításakor /,

a kollégium valamennyi alkalmazottja elfogadja, és tiszteletben tartsa e tényeket,

indokolt esetben védelmet kapjon társaival szemben / kirekesztés, kigúnyolás esetén /,

baráti kapcsolata miatt ne rekesszék ki, ne szigeteljék el,

magánéletét közösségi keretek között gyakorolhassa, ha az nem botránkoztat meg másokat.

Az iskola valamennyi alkalmazottja köteles elfogadni a tanulóra vonatkozó valamely családhoz való tartozását igazoló köziratban foglalt tényeket.

E jog védelme magába foglalja, ha a tanulót származása miatt kirekesztik, vagy bárki kigúnyolja.

5.11. Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód elve:

A tanuló joga, hogy:

egyenlő bánásmódban részesüljön a kollégiumi elhelyezés és ellátás során;

korlátozás nélkül megfelelően magas színvonalon kapjon nevelést, oktatást;

lejárata, megbélyegzés, illetve kirekesztés nélkül működő körökben tevékenykedhessen.

5.12. Jogorvoslati jog:

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola igazgatójához fordulhat. Ha jogséreleme ilyen módon nem rendeződött, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell. A DÖK jogainak megsértése esetén – 15 napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz.

SZKI

A tanuló jogai megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe vehet a nyilvánosságot, az iskola jogorvoslati fórumán a DÖK-ön és a Nevelőtestület egyeztető bizottságán keresztül.

A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Jogos sérelem esetén a diákönkormányzat köteles képviselni minden diákot. Az iskolai érdekegyeztetés fórumain a DÖK vezetői képviselik a tanuló közösséget.

Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adhat számot tudásáról.

Határozhat egy tanítás nélküli munkanapról, mely hagyományosan Hermannosok Napja formájában rendezendő meg. A program előzetes egyeztetés alapján szabályozandó. A diákság a diákönkormányzaton keresztül tudja a programra vonatkozó kéréseit érvényesíteni. A programról a tantestület és a diákönkormányzat közösen dönt.

5.13. Tantárgy és tanárválasztás joga, szabályai:

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak. Lehetőség nyílik kamara-, zenekar-, zeneirodalom-, énekkari órák látogatására. Ha a felsorolt foglalkozások valamelyike kiválasztásra kerül, akkor arra a kötelező órákra vonatkozó szabályok érvényesek (folyamatos gyakorlás, felkészülten való megjelenés stb.).

Tanárváltást csak kivételesen indokolt esetben lehet kérni. Az erre vonatkozó írásbeli kérelmet az intézményegység-vezetőhöz kell benyújtani, aki az illetékes tanszakvezetővel – munkaközösség-vezetővel történt egyeztetés alapján dönt az ügyben. Egyidejűleg tájékoztatja az érintett pedagógusokat a kérelem alapján hozott döntéséről.

Új tantárgy, ~~vagy tanszak~~ felvételét az intézményegység-vezető engedélyezheti, az illetékes szaktanár(ok) előzetes véleményének figyelembe vételével.

5.14. Tehetséggondozás – a személyiség szabad kibontakozásának joga:

Zenei nevelésünk legfőbb célja az érzelmi, értelmi és jellemnevelésen túl a tehetségek felismerése és gondozása, illetve a zenei pályát választó növendékek felkészítése a szakirányú továbbtanulásra.

Az átlagtól eltérő kiemelkedő képességű tanulóink számára lehetőséget nyújtunk emelt szintű képzésre („B” tagozat). A „B” tagozaton tanuló növendék, emelt szintű főtárgyi, elméleti (szolfézs) órán, kötelező zongora órán köteles részt venni.

SZKI

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:

A szakképzés kivételével kérheti a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, továbbá fenti jogát a tanuló közvetlenül ill. írásban kért és engedélyhez kötött formában magántanulói státuszban is gyakorolhatja

Az épületben tanulmányok vagy az azok folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívüli a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges. A rendezvények idején az iskolavezetés a beosztott pedagógusok segítségével ügyeletet lát el.

A kötelező tanórai foglalkozásokon kívül az iskola a 11-12. osztályok számára a kétszintű érettségire való felkészítés, és a tanulói igények figyelembe vételével fakultációs lehetőséget hirdet. A lehetőségek és a tanulói igények felmérő összehangolását minden tanév április végéig méri fel az iskola írásos formában. A fakultáció választásáról a nagykorú tanuló önállóan, a többi diák szülei írásos beleegyezésével dönthet. Az igényfelmérés után az igazgatóság elvégzi a következő tanév tantárgyfelosztásának elkészítését, és kifüggeszti a kész kínálatot a diákok és a pedagógusok számára. A tanév kezdetekor választott fakultációs tantárgyat a tanév végéig kötelezően tanulni kell, módosításra egy tanéven belül lehetőség nincs.

A tanórák egy része csoportbontásban folyik, a bontás a testnevelés kivételével év elején felmérés alapján történik. A csoportváltóztatásra írásbeli, szülő által aláírt kérelem, valamint szintfelmérés útján van lehetőség.

A 9. évfolyam elején választott idegen nyelv megváltoztatására a tanulmányok folyamán a szülő által aláírt írásos kérelem alapján az addigi évek anyagából tett sikeres osztályozó vizsga után van lehetőség.

A szakmai felkészítési hiányokkal érkező tanulók a szakközépiskolában mind közismereti, mind zenei tárgyakból lehetőséget kapnak a tanári segítséggel való felzárkózásra, a felzárkóztató órákon való megjelenés kötelezettség, ha a szaktanár azt indokoltnak látja.

A tanulószobai ellátásra jogosult a 9-10. osztály minden tanulója, a tanulószoba használatának lehetőségéről a beiratkozáskor, a használat rendjéről a tanév elején írásos tájékoztatást kapnak a tanulók és szülei. A tanulószobában tanári felügyelet mellett folyik a munka az órarendben rögzített időpontokban mindazoknak a tanulóknak, akik ezen időszakban nem tartózkodnak tanórán. A tanulószobát csak csendes munka folytatására vehetik igénybe a diákok, a bent tartózkodás ideje alatt nem végezhető zajjal járó tevékenység.

A tanuló az iskola által biztosított tan-, felzárkóztató-, tehetségfejlesztő és a mindennapos testedzést biztosító órákat térítésmentesen veheti igénybe, és ugyanígy használhatja a tanulmányaihoz szükséges iskolai hangszereket, eszközöket valamint az iskolai könyvtárat.

Azok a tanulók, akik a képzési idő bármely szakaszában úgy döntenek, hogy nem zenei pályán kívánnak továbbtanulni, illetve azok, akiknek főtárgy tanára javasol pályamódosítást, ha az iskolában kívánnak továbbra is tanulni, csökkentett óraszámmal folytathatják tanulmányaikat és azt a 12. évfolyam végén öt tárgyas szakközépiskolai érettségivel zárják le.

Az iskolában tanuló családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesül és/vagy az iskola tartós tankönyveit használhatja. A különböző szervek tanulmányi-szociális ösztöndíj pályázati kiírásairól az iskolában tájékozódhat, segítséget és támogatást kérhet. Kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban illetve szociális támogatásban részesülhet. Az ösztöndíj, szociálissegély kérelmeket a DÖK is véleményezi.

A tanuló jogának érvényesülését a kollégiumi ellátásra az iskola úgy segíti, hogy minden év májusában az irodában leadott jelentkezéseket az iskola továbbítja a kollégium felé, a következő tanév elején véglegesíti és újra megerősíti a kollégiumi elhelyezés szándékát.

6. A tanulók kötelezettségei:

A tanulók köteleseit a Köznevelésről szóló törvény 12. §-sa tartalmazza.

6.1. Kötelezettségek:

A iskola tanulói, szülők pedagógusok és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak kötelesek a koncerteken való magatartás, viselkedés szabályainak betartására:

a hangversenyeken az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni (nézőként is)

az előadást beszéddel, fegyelmezetlenkedéssel megzavarni nem szabad

a koncertterembe ételt, italt bevinni TILOS

mobiltelefon készülékeket csak kikapcsolt állapotban lehet a terembe vinni

az előadás ideje alatt a teremből ki-, bejáráskor TILOS!

„Kötelezettségek”:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Minden gyermeknek a saját tanszaki- főtárgyi koncertjén kötelező részt venni.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejáratnál) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A főtárgyi (hangszeres) órák mellett mindenki számára kötelező a szolfézs órák látogatása, az órákra való felkészülés, rendszeres gyakorlás. A növendék köteles a tanítási órákhoz szükséges felszereléseket hiánytalanul magával hozni.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

A tanárok és a szülők – különleges esetektől eltekintve – a tanulók ellenőrző könyve útján tartják egymással a kapcsolatot.

Az ellenőrző könyvet a tanuló minden nap köteles az iskolába hozni, és az egyes tantárgyakból szerzett szóbeli és írásbeli érdemjegyeket a tanár felszólítása nélkül abba beleírni, az osztályzatokat és tanári értesítéseket a szülőkkel alá kell írni. Az osztályfőnök évente legalább 4 alkalommal átnézi az ellenőrzőt, és pótolja a hiányzó érdemjegyeket.

Amennyiben a tanuló elveszíti az ellenőrzőt, azt be kell jelentenie az főtárgytanárnak, *osztályfőnöknek*. Az iskolatitkár csak a főtárgytanár, az *osztályfőnök* tájékoztatása alapján adhat ki új ellenőrzőt.

Minden tanulónak kötelessége az iskolai tulajdont képező iskolai berendezések, hangszerek, könyvtári anyagok megóvása, és a tisztaság, a rend megőrzése.

Tanév végén minden tanuló köteles valamennyi tartozását legkésőbb a tanévzárásig rendezni. Ennek elmulasztása esetén az iskola a szülővel, gondviselővel szemben jogi úton érvényesíti a követelését.

A tanuló köteles a hirdetéseket figyelemmel kísérni. Ennek elmulasztása nem mentesít az esetleges következmények alól.

A tanulók a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken, a koncerteken, a szerepléseken és vizsgákon ezeknek megfelelő öltözékben kötelesek megjelenni.

Az iskolán belüli elfoglaltságok mellett a tanuló köteles részt venni a tanév rendjében meghatározott iskolai programokban (iskolai nagygyűttesek, kamarazenei együttesek fellépései, versenyei, külső felkérések). A részvétel az esetben is kötelező, ha a program hétvégére, vagy tanítási szünet idejére esik. Az iskola munkatervének elkészítésében DÖK közreműködik, az aktuális hónap eseményeiről a DÖK faliújságon tájékoztatja a diákokat.

...őrizni, ápolni az iskola hagyományait.

... a baleset- és tűzvédelmi oktatáson részt venni, hogy elsajátítsa a biztonságát, egészségét védő alapismereteket.

... az iskolai programokban rábízott feladatokat legjobb tudása szerint ellátni, versenyeken, bel- és külföldi szerepléseken – egyénileg vagy együttesben – az iskola képviseletében képességei szerint helytállni.

...az adatainak változását a főtárgytanárnál, az osztályfőnökének és az iskolatitkárnak 15 napon belül bejelenteni.

„...közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, tanítási órák, rendezvények (ünnepségek, koncertek) előkészítésében, lezárásában...”

7. Szülői jogok:

7.1. A szülő jogai és kötelességei:

A szülők kötelességeit és jogait a Köznevelésről szóló törvény 13. - 14. §-ai tartalmazzák.

8. Az iskola munkarendje:

8.1. Nyitvatartás – munkarend - ügyintézés:

Az iskolaépület szorgalmi időben hétköznapokon 6⁰⁰ – 20⁰⁰-ig tart nyitva. Szombaton a nyitvatartás 8⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig tart.

A tanulóért érkező felnőtt az épület előtti téren, illetve eső esetén az előtérben lévő fedett térben tartózkodhat.

Vasárnap és munkaszüneti napokon az iskola zárva van. Tanítási szünetben az iskola nyitvatartási rendjét az igazgató határozza meg

Az iskola igazgatója dönthet a rendkívüli (pihenőnap, szünidei, meghosszabbított idejű) nyitva tartásról.

Rendkívüli nyitvatartást elsősorban főtárgyi vizsgaidőszakokat, valamint a felsőoktatási intézmények felvételi vizsgáit megelőző legfeljebb 2 hétben lehet kérni, valamint országos versenyek előtti héten. A rendkívüli nyitvatartást kezdeményezhetik a tanszakvezetők- munkaközösség-vezetők (együttesen és külön-külön), valamint az iskola Diákönkormányzata. Amennyiben a Diákönkormányzat kezdeményezi a rendkívüli nyitvatartást, a kérelmet legalább 20 tanulónak, valamint a DÖK elnökének kell aláírnia. Az igényt mindkét esetben írásban, indoklással kell benyújtani az iskola igazgatójának.

Nyitvatartási időben portai szolgálat működik. A portán tanuló nem tartózkodhat.

A tanulók, pedagógusok, szülők hivatalos, tanügyigazgatási ügyeiket hétfőtől csütörtökig 10⁰⁰ – 12⁰⁰ és 13⁰⁰ – 15⁰⁰ óra között intézhetik a Titkárságon, gazdasági irodában. A tanulmányi irodában 2 tanulónál, szülőnél, pedagógusnál több egyszerre nem tartózkodhat, várakozni az iroda előtérében lehet.

8.2 Tanítás rendje - Tanórák időtartama:

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás általában 12³⁰-kor kezdődik. A tanulónak a tanítási órára, az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők az előtérben várakozhatnak.

SZKI

A tanítási órákat az iskolában reggel 7³⁰-tól 19⁰⁰-ig terjedő időszakon belül lehet megtartani.

A közismereti órák – péntek kivételével – délután 13 és 18 óra között vannak, a zenei órák délelőtt és délután.

A délutáni közismereti valamint az elméleti órák 45 percesek, a főtárgyi órák 60 percesek, a zongora kötelező órák az énekes, orgona, szolfézs-zeneelmélet tanszakon-főtárgyon 60, a többi tanszakon - főtárgyon 30 percesek. A zenekari és énekkari próbák 90 percesek

Az egész iskolát érintő rendezvények miatt az igazgató elrendelheti rövidebb órák tartását is (pl. nemzeti ünnephez kapcsolódó ünnepség).

A közismereti órák között 10 perces szünetek vannak, a 4. és 5. óra utáni szünet 5 perc.

A közismereti és a zenei órák között biztosítani kell a tanulók ebédidejét.

A zenei órarend kialakításakor a csoportos órák ideje kötött, azonban a zenei – egyéni – órabeosztások a tanulók és a szaktanár egyeztetésével történnek. Az órabeosztásoknál – tekintettel a tanítási nap befejezésének időpontjára - figyelembe kell venni a bejáró tanulók, a pénteki órabeosztásoknál a nagyobb távolságokban lakó (50km-t meghaladó) kollégisták hazautazási időpontját.

Tanulót és tanárt csak rendkívüli esetben - tanulót a szaktanár engedélyével - lehet az óráról kihívni. Ha a tanulónak tanítási idő alatt el kell hagynia az iskolát (pl. rosszullet, családi ok, hivatalos ügyintézés miatt), ezt a közismereti tanítás ideje alatt az osztályfőnök, hiányzása esetén az igazgatóhelyettes engedélyével teheti meg.

Ha valamilyen rendkívüli okból szaktanár kéri ki iskolai óráról a tanulót, ez csak az órát tartó szaktanárral történt előzetes egyeztetéssel lehet.

8.2.1. A tanítás rendje:

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

Előkészítse tájékoztató füzetét, és a szükséges tanfelszereléseit,

figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően,

kézemeléssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására - tisztelete jeléül – állva feleljen,

a tanterembe lépő – távozó felnőttet néma felállással üdvözlje,

az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét,

a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

8.2.2. A tanórák időtartama:

Egyéni oktatásban: az „A” tagozat hangszeres órái heti 2x30 percesek.

Indokolt esetben heti egy alkalomra összevonhatók,

a „B” tagozat hangszeres órái heti 2x45 percesek, melyek nem vonhatók össze.

Csoportos oktatásban: „A” tagozaton a tanítási órák heti 2x 45 percesek (előképző, szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom, zenekarok, énekkar).

Indokolt esetben a csoportos foglalkozások heti egy alkalomra összevonhatók.

„B” tagozaton a tanítási órák heti 2x45 percesek, melyek nem vonhatók össze.

8.2.3. A kollégiumi és iskolai munkarend összehangolása

A kollégium éves munkatervében rögzített kulturális rendezvényeken való közreműködés csak előzetes egyeztetés után lehetséges úgy, hogy a tanórákról a növendék nem hiányozhat

8.3. Tanórán kívüli munka rendje:

Közoktatási törvény 53.§ (5) bek.

8.4 Alapfokú Felvételi.– Beiratkozás - Kiiratkozás:

8.4.1. Alapfokú Felvételi:

A választott tanszakra – főtárgyra előzetes meghallgatás, felvételi vizsga után vesszük fel a jelentkezőket. A soron következő iskolai évre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén tartjuk. A felvételtől a szaktanárok és tanszakvezetők – munkaközösség - vezetők javaslata alapján az intézményvezető dönt.

A helyhiány miatt elutasított felvételizők a döntéshozóhoz nyújthatnak be fellebbezést.

A felvételi bizottság javasolhatja másik tanszak –főtárgy, hangszer választását, amennyiben a felvehető tanulók száma a választott tanszakon – hangszeren, főtárgyon betelt, s a növendék alkalmas hangszer tanulásra.

A felvételi eredményéről a tanulókat ill. szüleiket az iskola (a meghallgatást követően 3 héten belül) értesíti. Magasabb évfolyamba történő jelentkezés esetén az osztályba sorolásról a felvételi bizottság dönt.

Az Alapfokú felvételi pontos és részletes szabályait az iskola Felvételi Szabályzata tartalmazza. (2. számú Melléklet)

8.4.2. Beiratkozás:

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A „zeneiskolai” évfolyamokra tanévenként be kell iratkozni. A beiratkozás a Beiratkozási lap kitöltésével, a bizonyítványnak a főtárgy tanárnál való leadásával és a térítési-ill. tandíj félévenkénti befizetésével (átutalásával) történik. Tanév során bármely időpontban történhet beiratkozás.

Beiratkozáskor a 21/2005.(VII.25.) OM rendelet alapján a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke - amennyiben több tanszakon – főtárgyat tanul, vagy más alapfokú művészetoktatási intézménybe is jár - hol kívánja térítési díj ellenében igénybe venni az oktatást.

8.4.3. Kiiratkozás:

A tanuló a tanév során bármely időpontban kiiratkozhat. A kiiratkozás a szülő, gondozó a kiiratkozási lap kitöltésével válik hivatalossá. A kiiratkozási lapon megjelölt időponttól szűnik meg a tanulói jogviszony.

8.4.4. Középfokú felvételi:

A Szakközépiskolába jelentkezni az általános felvételi eljárás keretében lehet a nyolcadik évfolyam befejezése után.

Intézményünk alkalmassági vizsgát szervez a szóbeli felvételik időszakában. A felvételi rangsor az általános iskolából hozott pontszámok alapján alakul ki az alkalmassági vizsgán megfelelt felvételizők között. Az azonos pontszámmal rendelkezők esetén a sorrendet kialakításának előnyt élvez:

1. HHH, HH
2. Székesfehérvár és vonzás körzetében élő
3. az alkalmassági vizsgán elért főtárgyi eredmény,
4. a sajátos helyzet
5. csoportszervezési indokok alapján alakítjuk ki.

A pontszámításba a hetedik év végi és a nyolcadik első félévi jegyek kerülnek beszámításra.

Beszámításra kerül: Magyar nyelv és irodalom átlaga
Matematika
Történelem
Egy idegen nyelv (több tanult nyelv esetén a jobbik jegy)
Ének – zene

Szakmai alkalmassági vizsgát hangszerből és elméletből kell tenniük a tanulóknak szóbeli, írásbeli illetve gyakorlati formában. A felvételiző teljesítménye alkalmas/nem alkalmas szakvéleményben kerül értékelésre, főtárgy esetén a teljesítményt a szokásos ötös osztályozási skálával jelöljük, azonos jegy esetén tizedes jeggyel differenciálva.

Az alkalmassági vizsga követelményei:

Elmélet: Írásbeli: Egy kétszólamú bécsi klasszikus periódus hallás utáni lejegyzése; hangközök T8-ig, hármashangzatok és fordításaik hallás utáni felismerése, megadott alsó hangra felépítése.

Szóbeli: Könnyebb barokk, vagy bécsi klasszikus idézet lapról olvasása; egyszerű formatani fogalmak (zárlat, periódus...) felismerése.

Főtárgy (hangszer/ének):

Legkevesebb három eltérő karakterű mű előadása különböző zenetörténeti korszakokból a választott hangszer/ének irodalmából, (átirat is megengedett). (Zongorakíséretet szükség esetén biztosítunk)

Magánének és népiének tanszakokra - főtárgyakra jelentkezőknek gégeszakorvosi vélemény szükséges!

Sajátos helyzetnek minősül:

- *Hátrányos helyzet (HH)*
- *Halmozottan hátrányos helyzet (HHH)*
- *Testvére iskolánk tanulója*
- *Szülő(k), nagyszülő(k) zenei pályán van(nak)*

8.4 .5. Középfokú átvétel:

Középfokon a tanulók átvételéről az igazgató dönt a szakmai tárgyakat oktató pedagógusok által, a szintfelmérő vizsgák alapján kialakított szakvélemények figyelembevételével.

8.5. Belépés, bent tartózkodás rendje:

Szülők várakozási helye tanítás előtt és a tanítást követően: aula.

A nyitva tartás alatt reggel 7,00 - 20,00 óráig a folyamatos felügyeletet a porta személyzete látja el. Tanórákon a közismereti illetve a hangszeres és elméleti órát tartó pedagógus felügyeli a rábízott tanulókat.

Idegen személy köteles közölni a portással jövelele célját, ill. a portai dolgozó kötelessége rákérdezni arra. Idegen személy csak indokoltan tartózkodhat az épületben.

9. Távolmaradás – Mulasztás rendje:

9.1. A tanuló távolmaradása, mulasztásával kapcsolatos rendelkezések:

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltak tekinti, ha

a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,

a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát (azaz 22 órát) meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az tanítási órák számának felét (azaz 33 órát).

9.2. Hiányzások és az igazolás rendje:

A tanuló köteles részt venni a tanítási és a választott tanórákon (foglalkozásokon), és az intézmény hivatalos rendezvényein, amelyek szerepelnek a hirdetőtáblán elhelyezett havi eseménynaptárban!

Beteg tanuló hiányzásáról a gyógyulás után orvosi igazolást kell hozni! Jelentős családi esemény miatti hiányzásáról tanévenként 3 tanítási napig a szülő indoklást írhat a tájékoztató füzetbe.

A szülő – az előre tudott családi esemény miatt - előzetes távolmaradási kérelmet írhat.

SZKI

Igazolt és igazolatlan hiányzás - középfokon

A tanuló késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba, vagy – zenei tárgy esetén – a szaktárgyi naplóba jegyzi be.

A hiányzások igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni a hiányzást követő első tanítási napon. Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.

Csoportos zenei tárgyak esetében a tanuló késését vagy hiányzását a szaktanár a megfelelő naplón kívül az osztálynaplók mellett elhelyezett, a tanulók zenei csoportos tárgyairól történt hiányzását és késését nyilvántartó füzetbe is bejegyzi, melyben az osztályfőnökök jelzik a hiányzás igazolt vagy igazolatlan voltát, így tájékoztatva az adott szaktanárt.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell az osztályfőnöknél.

A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő v. a szaktanár (főpróba, koncert esetén) írásbeli kérelmére (kikérő)– engedélyt kapott a távolmaradásra. Ebben az esetben az igazgató illetve valamelyik helyettese által aláírt kikérőt legkésőbb a hiányzást megelőző tanítási napig az osztályfőnöknek át kell adni.

- a tanuló beteg volt és ezt orvos igazolja.

- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Családi esemény miatti hiányzást a szülő igazolhat, tanévenként max. 3 napot vagy 25 tanítási órát.

A tanórákról való késés fegyelmező intézkedést von maga után. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, mely az adott hónapban rossz (kettes) magatartási jegyet von maga után. Többszöri igazolatlan mulasztás fegyelmi eljárást von maga után.

Késések és ezzel kapcsolatos eljárások:

Késésnek minősül, ha a tanuló az órakezdés után érkezik a tanórára. A késést a tanár a naplóban percekben feltüntetve jelzi. A késések összeadódnak és 45 percenként igazolatlan órának minősülnek.

A közismereti és művészeti oktatás alatti hiányzásokat együttesen vesszük figyelembe.

3 igazolatlan óra után értesíteni kell a szülőt.

10 óra igazolatlan mulasztás igazgatói figyelmeztetést és a nem vizsgaköteles zenei tárgyak esetén félév végi vizsgakötelezettséget von maga után. A szülők (illetve a területi jegyző) ekkor írásos értesítést kapnak a mulasztásokról.

20 óra igazolatlan mulasztás újabb fegyelmi büntetést és a második írásos értesítés kiküldését vonja maga után.

30 óra igazolatlan mulasztás tanköteles tanuló esetében tantestületi fegyelmit, nem tanköteles esetében az iskola tanulói névsorából való törlését vonja maga után.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a Köznevelési Törvényben foglaltakat (együttesen maximum 250 óra, 30 igazolatlan óra): ha a hiányzás mértéke a művészeti képzés esetében az elméleti tanítási órák 20 %-át, illetve, ha egy tantárgyból a hiányzás a tanítási órák 30 %-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható. Ugyanakkor a nevelőtestület dönthet egyéni elbírálás alapján, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben ezt a növendék nem fogadja el, az évfolyamot meg kell ismételnie.

10. Az iskola helyiségeinek, berendezési-, tárgyai-, eszközei és az iskolához területek használati rendje:

10.1. Az iskola helyiségeinek, berendezési-, tárgyai-, eszközei és az iskolához területek használati rendje:

Az osztály belső rendjéért és tisztaságáért a közismereti tanítás idején a hetesek felelősek. A hetest az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek gondoskodnak a terem, a tanári asztal és a tábla tisztaságáról.

Az esetleges rendellenességet, észrevett hibát, rongálást kötelesek jelenteni az órát tartó tanárnak, vagy az osztályfőnöknek.

A „hetes”-i kötelesség elmulasztása osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Tantermeket használatba venni, ahhoz kulcsot kapni a portán vezetett beíró füzetbe történő aláírással lehet. Ebben fel kell tüntetni a teremhasználat kezdetének időpontját. A gyakorlás befejeztével tanuló köteles a kulcsot leadni a portán, s a teremhasználat befejezésének időpontját beírni a füzetbe. A gyakorlási szándékot a teremfüzet e célra kijelölt oldalain előre lehet jelezni.

Tilos a tantermet belülről kulcsra zárni, valamint a kulcsot kivinni az épületből.

Ha a terem átvételekor a tanuló rendellenességet tapasztal, szükség esetén köteles jelenteni szaktanárnak vagy az igazgatóságnak. Attól a tanulótól, aki a gyakorlási és teremhasználati szabályokat nem tartja be, a gyakorlási engedélye visszavonható.

A tanuló a gyakorlás után köteles a zongorát lezárni, az ablakot becsukni, a villanyt eloltani, a termet tisztán hagyni.

A hangversenytermet elsősorban zenekari és énekkari próbák, iskolai koncertek, ~~tanszaki~~ hangversenyek, iskolai rendezvények, vizsgák s csak másodsorban órák, egyéni és kamarazenekari próbák megtartására használható. A hangversenytermet a tanulók csak tanár jelenlétében használhatják.

A rendezvényeken és az órarendi foglalkozásokon túl a koncerttermet csak előzetesen, a gyakorlati oktatásvezetővel egyeztetett és rögzített időpontban lehet használni.

A szaktanterek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

Teremkulcsot az épületből kivinni nem lehet.

Külső partnerek számára a hangversenyterem igénybevétele bérleti díj fizetése mellett lehetséges. Ennek mértékéről a gazdasági összekötő ad felvilágosítást.

A tanulók az aulában, a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

(Szaktanterem: az egyes tantárgyak, tantárgycsoportok, tanszakok (hangszerek) oktatására speciálisan felszerelt termek, amelyeket az osztályok, csoportok, egyéni órák tanulói óránként váltakozva használnak.)

SZKI

Számítógép használata:

*A számítógép **naponta 7–20 óra között** vehető igénybe!*

Elsőbbséget élvez a gyakorlás, a tanítási óra, a korrepetálás!

A számítógép kulcsát a portárról lehet elkérni.

A számítógép használatára rendszeresített füzetbe /a portán! / minden igénylő saját kezűleg beírja:, a nevét, a használat időtartamát / -tól – ig /, a használat célját /:

zenehallgatás 1 óra

kottairás 1 óra

szövegszerkesztés 1 óra

egyéb tan. célok 1óra

internet 0,5 óra

-Eltiltás jár, ha nem a jelzett célra és időpontig használjátok a gépeket

-Használati idő: max. 1 óra / fő / nap (kivéve filmnézés)

-Csoportos számítógép használat esetén mindenki bejegyezteti a nevét a porán!

-A feltelepített programokat kitörölni tilos!

Telepítésre csak a rendszergazdának van lehetősége!

10.2. "Hangszerkölcsönzés":

A Köznevelési törvény 115.§-nak (1). bek. (c). bekezdése szerint: „..... feladatellátás keretében térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: az alapfokú művészetoktatási intézményben – az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében;.....”

A sikeres felvételi után a tanulmányok megkezdéséhez az AMI a növendékeknek hangszerhasználatot tesz lehetővé (zongora ütőhangszerek az intézményen belül, a további hangszerek pedig kölcsönzés által).

Hangszert kölcsönözni Kötelezvény kitöltésével, a hangszerleltárt kezelő, megbízottnál lehet. Az iskolától kölcsönzött hangszerek állapotáért a szülőt anyagi felelősség terheli. Az esetlegesen okozott kárt köteles megtéríteni, illetve a szükséges javítást elvégeztetni. Leltározás esetén a kölcsönzött hangszert a megjelölt helyen és időpontban be kell mutatni.

A hangszerhasználati díjat a szülő a térítési- illetve a tandíjjal együtt köteles befizetni.

11. Könyvtár – Kottatár:

11.1. Könyvtár - kottatár használati rendje:

Elhelyezése:

Az iskolai könyvtár az **erre kialakított teremben működik** az épületben könyvtáros vezetésével működik. A szekrények a kották, lemezek, CD-k elhelyezésére alkalmasak.

Beiratkozás, kölcsönzés:

A **könyvtárnak tagja** lehet a zeneművészeti szakközépiskola tanulója és az iskola pedagógusai, dolgozói.

A tanulók a beiratkozással egyidejűleg jogosulttá válnak az iskolai könyvtár használatára, a kotta- és hangzó anyag kikölcsönzésére. A tanulók részére kikölcsönzött anyagokért a növendék szülője, gondviselője felel. A kikölcsönzött könyveket, kottákat a kölcsönzési határidő leteltével, de legkésőbb a tanév végén vissza kell szolgáltatni!! A kikölcsönzött könyvtári egységekért a kölcsönző teljes felelősséggel felel!/

Nyitvatartási rend:

Mindig a tanév elején meghatározott időpontban. (Éves munkaterv tartalmazza,tájékoztatót lehet kapni a zeneiskolai tanulmányi titkártól). A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát, eszközt a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

11.2. Tankönyv:

SZKI

A tankönyvellátás rendjét a 4.számú melléklet tartalmazza.

12. Kollektív tanulói jogok – érdekképviselet:

SZKI

DÖK munkarendje – DÖK SZMSZ- az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Tisztségviselő tanulók feladatai

Külön hirdetőtáblával rendelkezik a Diákönkormányzat.

Ide kizárólag a Diákönkormányzat vezetősége és az iskolavezetés helyezhet el hirdetéseket. Az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblákra a koncertekkel kapcsolatos és a nagygyűtéseket érintő hirdetések kerülhetnek.

A szakközépiskolai és kollégiumi tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviseletét az iskolában Diákönkormányzat látja el. A Diákönkormányzat diákkörei az osztályokban, szakmai évfolyamokon működnek, választott 1-1 képviselőjükből, valamint a DÖK vezetősége, munkáját a DÖK javaslata alapján az igazgató által megbízott nagykorú személy segíti, aki eljárhat a DÖK képviseletében is.

Szeptemberben a tanévkezdést követő egy héten belül a teljes diákközösség számára diákközyűlést hív össze az iskolai vezetőség, amelyen ismerteti előző évi tevékenységét, megerősíti vagy szükség szerint megválasztja a DÖK elnökét és helyettesét, a munkáját segítő pedagógus személyét, ismerteti az év programjának tervét.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, ill. ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában az iskolai DÖK jogait nem gyakorolhatja.

Az iskola diákönkormányzatának vezetője a diákérdekek, diákjogok szóvivője. Tagjainak megbízásáról az osztályok döntenek, a tagok kötelesek ellátni a vállalt feladatokat, ellenkező esetben a diákság kezdeményezésére leválthatók ill. a DÖK leváltásukat javasolhatja.

A DÖK véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő (évfolyam, tanszak – főtárgy , iskola) kérdések esetében, és minden olyan esetben, melyet Közoktatási Törvény 31.§-a előír.

A tanév rendjét az igazgató egyezteti a DÖK iskolai vezetőségével, együtt határozzák meg a DÖK által szervezett rendezvények időpontját, illetve egyeztetik részvételét az iskolai rendezvényeken.

A DÖK évente egy diákönkormányzati napot tart, amelyen a házirenddel, a tanulói jogokkal, véleményekkel, javaslatokkal foglalkozó diákközgyűlést tart, illetve szabadon használhat fel. A gyűlés napirendjét gyűlés előtt 15 nappal a DÖK hirdetőn nyilvánosságra kell hozni.

Ezen az iskolavezetés, a nevelőtestület tagjai is kötelesek megjelenni, a felmerülő kérdéseket megválaszolni.

A Diákönkormányzat iskolai vezetője bármikor megkeresheti – egyeztetett időpontban - az iskola igazgatóját. A megbeszélésen a felnőtt segítő tanár akkor vehet részt, ha erre az elnök felkéri. Olyan iskolai rendezvények egyeztető megbeszélésén, amelyeket a DÖK szervez, vagy szervezésében részt vesz, az elnöknek, a helyettesnek és a segítő tanárnak is jelen kell lennie.

Az igazgatóhoz a DÖK vezetőségének és elnökségének tagjai a tanulók nagyobb csoportjainak (tanulócsoport, osztály, tanszak- főtárgy évfolyam iskola közössége) véleményét, javaslatát közvetíti, hozzá kérdést intézhetnek.

Azokban az ügyekben, melyekben a DÖK véleményének kikérése szükséges, egyetértési jogot gyakorol, legalább 15 nappal a jóváhagyás előtt a diákönkormányzattal egyeztetni kell.

A diákképviselő és a diákkörök szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport, énekkar) bármely formája csak akkor jöhet létre, ha azt legalább 10 tanuló igényli, az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásban bejelenti és az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.

13. Tanulók értékelése:

A tanulók értékelésének módja, szempontjai a Pedagógiai és Nevelési Programban kerültek rögzítésre.

14. Tiltalmak - Tiltott magatartás:

Tilos behozni :

cigaretta

szeszes ital

kábítószer - a kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén rendőrségi eljárás kezdeményezhető.

kereskedelmi célt szolgáló cikkek

veszélyt hordozó eszközök (szűrő, vágó eszközök)

a Kermi által be nem vizsgált eszközök

a munkavégzéshez nem indokoltan szükséges nagy értékű felszerelések, eszközök .

a munkavégzéshez nem szükséges eszközök szobai használata tilos!

a nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, más tárgy.

mécses, gyertya, füstölő

robbanószerek (petárda tárolása, illetve a tanulónál történő megtalálás esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet),

Tiltott magatartás:

Tilos az iskolában és az iskolai rendezvényeken:

a dohányzás

szeszes ital fogyasztása

alkoholos befolyásoltság esetén az intézménybe belépni és benttartozkodni

a szándékos kártevés

mások megalázása, megszegényítése

a lelki és fizikai erőszak, megfélemlítés

számonkérések során tiltott nem megengedett segédeszköz használata

a másokat sértő, trágár kifejezések használata

a saját és mások testi épségét veszélyeztető viselkedés

tanórán étel, ital, rágógumi fogyasztása

Mobiltelefon behozható, de csoportos órákon, vizsgák és nyilvános előadások alkalmával tilos bekapcsolva tartani! (A telefon kikapcsolásával egyenértékű a készülék néma üzemmódra állítása, rezgő funkciót is kikapcsolva.)

Az iskola területére szennyező, és veszélyeztető anyagot hozni tilos! Az intézmény az elvesztett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.

15. Fegyelmező intézkedések rendje:

15.1. Fegyelmi intézkedések:

Az a tanuló, aki *kötelességeit*, a házirendben foglaltakat *enyhébb formában* megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, gondatlanságból elkövetett, szándékos rongálás fegyelmi intézkedésben részesítendő. Az írásos fegyelmi intézkedések a következők:

szóbeli figyelmeztetés

írásbeli figyelmeztetés

tanári, nevelői, *osztályfőnöki* intés,

igazgatóhelyettesi intés

és igazgatói intés.

A fegyelmi intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az *osztálynaplóba*, főtárgyi naplóba is beírják. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az szaktanár, *osztályfőnök* kezdeményezi.

15.2. Eljárásrend:

A fegyelmi eljárás lefolytatása előtt a következő egyeztető eljárás lefolytatására van szükség:

Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor

Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.

A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).

Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem ékezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a kötelességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).

Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem ékezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői munkaközösséget (szülői szervezetet) az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.

A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.

Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata nélkül jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő is eljárhat képviselő útján.

Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).

A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet - szülői szervezet és a DÖK – dönt.

Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.

Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.

A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását, mert nem teljesül a megállapodásuk, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.

Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra). Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a DÖK patronáló tanár feladata. Ebben a minőségében a továbbiakban: „felelős pedagógus”.

15.3. Fegyelmező intézkedések - Fegyelmi büntetések:

Fegyelmező intézkedések:

szóbeli figyelmeztetés

írásbeli figyelmeztetés

írásbeli intés

igazgatói intés.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

megrovás

szigorú megrovás

meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása

eltiltás a tanév folytatásától

áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

16. Károkozás – Kártérítési kötelezettség:

16. Károkozás – Kártérítési kötelezettség:

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit! Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket és a szekrényeket mindig zárva kell tartani!

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, szaktanárnak vagy az intézmény vezetőinek!

Ha a tanuló az intézménynek szándékosan kárt okoz, a kárt a Kt. 77. § (2) szerint kell megtérítenie. A tanulók által okozott károkról a szülőt az iskolavezetés értesíti. A kártérítés módját és idejét a gazdasági vezető, az osztályfőnök, vagy a főtárgytanár állapítja meg, és ellenőrzi a végrehajtást.

Amennyiben az iskolában lopás történik, haladéktalanul tájékoztatni kell az igazgatót, vagy az iskolavezetés valamelyik tagját. Az iskolavezetés értesíti a szülőt, s amennyiben a tanuló és a szülő hozzájárul, az iskolaközösségnek bejelenti a lopás tényét.

17. Az iskolába bevihető tárgyak – a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése:

Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szúró-vágó eszközök, kivéve: evőeszköz, manikűr olló, a szakmai munkához indokoltan szükséges vágóeszköz, pl. nádfaragáshoz kés,

Az iskolában a tanítási órákon a CD- és MP3-as lejátszót, sétálómagnót kikapcsolva a táskában, a mobiltelefont lenémítva, a rezgő funkciót kikapcsolva kell tartani.

Ha a tanuló a felszólítás ellenére nem teszi el, illetve használja valamelyik készüléket, akkor a tanár elveszi, s az óra végén visszaadja, s tájékoztatja az igazgatóságot.

Amennyiben erre ismételt sor kerül, a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. További ismételt esetben igazgatói figyelmeztetést kap.

A talált tárgyakat a tanulmányi irodában, amennyiben az zárva van, a portán kell leadni. A portásnak és a technikai személyzetnek tájékoztatni kell tanulmányi irodában dolgozókat a talált tárgyról.

18. A védő – óvó előírások, szabályok:

18. A védő – óvó előírások, szabályok:

Cél: a tanulóbalesetek megelőzése

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások megtartása kötelező:

- a munka-, tűzvédelmi, baleset - megelőzési szabályok megismerése, betartása és szükség esetén alkalmazása – az oktatáson való részvételről írásos nyilatkozatot ír alá mindenki:
- a védő-óvó előírások kifüggesztve olvashatók,
- a tanuló köteles, hogy óvja saját és társai épségét,
- ügyel egészségügyi állapotára, fertőző beteg családtag esetén csak háziorvosi engedéllyel jöhet az intézménybe
- betegség esetén jelentkezik a Titkárságon, főtárgytanárnál, *osztályfőnöknél*, aki indokolt esetben orvoshoz, illetve haza irányítja
- a tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, ha megsérült - amennyiben állapota azt lehetővé teszi. Szükség esetén, a portán keresztül hívható segítség.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Minden pedagógus köteles új növendékeinek figyelmét felhívni a berendezési tárgyak és hangszerek okozta balesetek esetleges veszélyeire.

19. Térítési-, Tandíj:

19.1. Térítési díjak fizetése:

A térítési díjak fizetése a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény és az Önkormányzat 17/2006. rendeletében foglaltak figyelembevételével történik. Intézményünkben alapfokon térítési díjat kell fizetni a szolgáltatás igénybevételéért.

A térítési díj iskolánkban a Kt. 117. § (1) alapján tanévenként a szakmai feladatra – a folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának a 10 %-a – ezen belül differenciáltan, a tanulmányi eredmény alapján

18-22 éves korig a térítési díj iskolánkban a Kt. 117. § (1/c) bekezdése alapján tanévenként a szakmai feladatra – a folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának a 20 %-a – ezen belül differenciáltan, a tanulmányi eredmény alapján:

A „zeneiskolai” térítési díj félévi (5 havi) összeg, melyet a növendék köteles a kijelölt időpontig befizetni.

19.2. Tandíj befizetése:

A tandíj kötelezettségű *szolgáltatásokat* a közoktatási törvény határozza meg. A tandíj mértéke nem haladhatja meg tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj intézményünkben – a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

A fenntartó 17/2006. rendelete alapján az igazgató dönt egyéneenként a szociális helyzettől függően, a tandíj, vagy térítési díj részleges elengedéséről.

A „zeneiskolai” tandíj félévi (5 havi) összeg, melyet a növendék köteles a kijelölt időpontig befizetni. Befizetett díjat és előleget kimaradás esetén nem áll módunkban visszatéríteni.

Beiratkozáskor a 21/2005.(VII.25.) OM rendelet alapján a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke - amennyiben több tanszakon – hangszeren, főtárgyon tanul, vagy más alapfokú művészetoktatási intézménybe is jár - hol kívánja térítési díj ellenében igénybe venni az oktatást.

A beiratkozott tanuló tanulmányait csak akkor folytathatja, ha térítési díját, tandíját a meghatározott határidőre befizette.

A térítési – illetve tandíjak mértékét, befizetésének szabályait, az adható kedvezmények szabályait az iskola Térítési – és Tandíj Szabályzata tartalmazza.(2. számú Melléklet)

20. Tanulói teljesítmények elismerése:

20. Tanulói teljesítmények elismerése:

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

tanulmányait kiemelkedően végzi,
kitartóan szorgalmas,
példamutató közösségi magatartást tanúsít,
eredményes kulturális és előadói tevékenységet folytat,
kimagasló sportteljesítményt ér el,
jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez,
egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A dicséret formái:

A dicséretes tanulók nevét közzé kell tenni a falújságon.

Az írásos dicséretnek formái:

tanári, nevelői dicséret
osztályfőnöki dicséret
igazgatóhelyettesi és igazgatói dicséret,
nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni.

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját, az iskola jó hírét öregbítő tanulóit.

A csoportos dicsérettel rendelkezőket az iskola jutalmazhatja az iskola rendezvénye és kirándulások részvételi költségeinek részleges fedezetével.

Az év végi jutalmak formái:

oklevél

jutalomkönyv

tanévzárón átadott igazgatói dicséret

tanévzárón átadott tanszakvezetői – munkaközösség - vezetői dicséret

tanévzárón átadott szaktanári dicséret,

melyek adhatók: egész évben nyújtott kimagasló szorgalomért, teljesítményért, versenyeken való sikeres szereplésért, tanítási órákon kívüli többlet feladat (szereplések, szorgalmi feladatok) elvégzéséért, stb.

A csoportos dicséréttel rendelkezőket az iskola jutalmazhatja az iskola rendezvénye és kirándulások részvételi költségeinek részleges fedezetével.

21. Rendkívüli események:

21. Rendkívüli események:

A balesetet, veszélyhelyzetet és más rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetésének, vagy a jelen lévő tanárnak.

Roszcullét, iskolában észlelt betegség esetén a szülőt értesíteni kell az eseményről és intézkedni kell a szakszerű ellátás (orvos, mentő stb.) érdekében. Ez alatt a tanuló nem maradhat felügyelet nélkül.

Bombariadó esetén a Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározott szabályok érvényesek. (3. számú Melléklet)

22. A tanulók nagyobb közössége:

22. A tanulók nagyobb közössége:

Ha a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható tanulóra szólóan születik a tanulók nagyobb közösségének az iskola létszámának 12,5 %- a minősül.

(Maximum létszám – AMI: 800 fő, 12,5% = 100fő)

(Maximum létszám – SZKI: 80 fő, 12,5% = 10 fő)

23. További rendszabályok:

23.1. További rendszabályok:

SZKI

Egy tanítási napon az osztályközösség 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel korábban bejegyez az osztálynaplóba!

A Bombariadó - Tűzriadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell. Bombariadó - Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes engedéllyel (igazgatói vagy helyettesi aláírással és pecséttel) szabad!

A létesítmény használatával összefüggő esetleges bevételekről azok felhasználásáról az iskola vezetősége, gazdaságvezetője dönt. (Tervezett éves bevétel része)

23.2. Az étkezés rendje:

SZKI

A tanulók kötelesek az étterem rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani! Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelmi intézkedést von maga után.

Az étkezési térítési díjak beszedésének szabályozása a befogadó iskola Házirendjében foglaltak szerint történik.

24. Záró rendelkezés – hatályba lépés:

24. 1. Záró rendelkezés:

A 2011/2012. tanévtől a 27/1998. MKM rendeletben foglaltak mellett, a 3/2011. NEFMI rendelet alapján folytatja az alapfokú oktatást.

Intézményünk a 3/2011. NEFMI rendelet értelmében felmenő rendszerben vezeti be az új tantervet, melyben módosításra, pontosításra kerültek a tanszak, - a tanszakvezető fogalmak. Így a 2011/2012. tanévtől az új növendékek esetében a tanszak szó – tantárgyat – főtárgyat, a tanszakvezető – munkaközösség - vezetőt jelent.

24. 2. hatályba lépés:

A házirendet készítette: Az alap- és a középfokért felelős igazgató-helyettesek

A Házirendet elfogadásra javasolja:

A házirendet 2011.....-én a nevelőtestület elfogadta.

aláírás a nevelőtestület képviselőjében

A szülői szervezet a házirenddel egyetért.

szülői képviselő nevében

DÖK a házirenddel egyetért

DÖK nevében

Jóváhagyta

P.H.

fenntartó

Dátum:

A 200..... hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes..

Mellékletek:

Alapfokú Beiratkozási – Felvételi Szabályzat

Szabályzat az alapfokú művészetoktatási intézmény térítési- illetve tandíj megfizetéséről

Tűzvédelmi szabályzat

Tankönyvellátási Szabályzat

Bombariadó terv

Felvételi jegyzőkönyv

Kárfelvételi lap