



Székesfehérvári

**Hermann László**

Zeneművészeti Szakgimnázium és  
Alapfokú Művészeti Iskola

# HÁZIREND

Érvényes: 2023. szeptember 1-től

## Tartalomjegyzék

1. Preambulum.....	3
1.1. Jogsabályi háttér .....	3
1.2. A házirend célja .....	3
1.3. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya .....	3
1.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok.....	3
1.5. Az intézmény adatai, a tanítás helyszínei .....	3
2. A tanulók jogai .....	4
2.1. A zeneiskolai tanuló joga, hogy .....	4
2.2. A szakgimnáziumi tanulók joga, hogy.....	4
2.3. A tanulói jogok érvényesítése az iskolában .....	5
3. A tanulók kötelességei.....	5
3.1. A zeneiskolai tanuló kötelessége, hogy .....	5
3.2. A szakgimnáziumi tanulók kötelessége, hogy.....	6
3.3. Tiltott tanulói magatartás .....	7
3.4. A tanuló (szülő) kártérítési felelőssége.....	7
3.5. A tanuló által bevitt tárgyakra vonatkozó szabályok .....	7
3.6. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	8
3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása .....	8
4. Működési szabályok.....	9
4.1. Felvételi eljárás az alapfokú művészeti iskolába.....	9
4.2. Beiratkozás rendje az alapfokú művészeti iskolába .....	9
4.3. Kiiratkozás rendje az alapfokú művészeti iskolába .....	9
4.4. Felvételi eljárás szakgimnáziumban .....	10
4.5. Beiratkozás rendje szakgimnáziumban .....	10
5. Az intézmény munkarendje .....	10
5.1. Az alapfokú művészeti oktatás munkarendje .....	10
5.2. A szakgimnázium munkarendje .....	11
6. Értékelés, osztályozás .....	12
7. Csengetési rend .....	12
8. Térítési- és tandíjfizetés rendje.....	13
9. Hangszerkölcsonzéssel kapcsolatos tudnivalók.....	14
10. A helyiségek használati rendje .....	14
11. A kottatár szabályai.....	15
12. A diákképviselő szabályozása .....	15

# 1. Preambulum

## 1.1. Jogsabályi háttér

- Magyarország alaptörvénye
- 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Pedagógiai programja (PP)

## 1.2. A házirend célja

Összefoglalja a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskolában elvárható magatartási normákat a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

## 1.3. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya

Az iskolai házirend alapértéke, hogy az iskola tanulói, dolgozói, alkalmazottai egymás emberi értékeit és személyiségi jogait tiszteletben tartják.

A házirend előírásait kötelező betartani az iskolába járó tanulóknak, az intézmény pedagógusainak és valamennyi alkalmazotjának, az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által szervezett rendezvények időtartama alatt.

A házirend előírásai az iskola területén és telephelyeinken az adott hely sajátosságainak figyelembevételével érvényesek. Magatartási szabályai az iskolán kívül, tanítási időben, illetve ezen túl szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az intézmény tanári felügyeletet biztosít.

A szülők joga, hogy ismerjék a házirend előírásait, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjanak.

## 1.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, tanár és egyéb alkalmazottak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető az iskola honlapján és a titkárságon.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a pedagógusok minden tanév elején tájékoztatják a szülőket és a tanulókat, különös tekintettel az új szabályokra.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, szaktanáraitól előre egyeztetett időpontban.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

## 1.5. Az intézmény adatai, a tanítás helyszínei

Székesfehérvári Hermann László Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 3.

Telephelyei: 2483 Gárdony, Bóné Kálmán utca 14/b

8154 Polgárdi, Kossuth Lajos utca 139.  
8132 Lepsény, Vasút utca 19.  
8000 Székesfehérvár, Sziget utca 1.

## 2. A tanulók jogai

### 2.1. A zeneiskolai tanuló joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára;
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- részére – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – a tanítás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen;
- alapfokú művészeti képzésben vegyen részt, térítési díj, illetve tandíj fizetése ellenében;
- írásos kérelmére – anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően – részben vagy egészben mentesüljön fizetési kötelezettségeinek teljesítése alól, vagy engedélyt kapjon fizetési kötelezettségének halasztására vagy részletekben való fizetésre;
- használhassa az intézmény hangszereit, hangszertervezőit, kottákat, könyveket az érvényben lévő anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett;
- hangversenyek, vizsgák alkalmával tanári felügyelet mellett használhassa az intézmény koncerttermeit;
- szabadon választhat a pedagógiai programban meghatározott kötelezően választható tárgyak közül, amennyiben erre a foglalkozások létszámkeretei lehetőséget biztosítanak;
- rendszeres tájékoztatást kapjon:
  - a hangszeres és az elméleti tárgyakban elért tanulmányi előmeneteléről és szorgalmáról;
  - minden őt érintő kérdéssel kapcsolatban;
  - főtárgy tanárától az aktuális iskolai eseményekről és tudnivalókról;
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, koncerteken, versenyeken, zenei táborozáson;
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja;
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével a pedagógusok, az iskolai dolgozók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások méltóságát;
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben;
- szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesüljön;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

### 2.2. A szakgimnáziumi tanulók joga, hogy

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára,

- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- tájékoztatást kapjon az iskola pedagógiai programjáról, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola házirendjéről;
- tanítási időben szabadidejében napközben, vagy tanítási időn kívül előzetes egyeztetés után, az iskola igazgatójának engedélye alapján használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését (könyvtár, gyakorló termek);
- amennyiben lehetőség van rá, hangszerrel kölcsönözzön az iskolától;
- saját felelősségére olyan értéktárgyat hozzon az iskolába, melynek őrzéséről maga gondoskodik;
- tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről;
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor;
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja, (kivéve a projekt munkákat és a portfóliókat);
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, pedagógusok, az iskola dolgozói munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sérthesse mások emberi méltóságát;
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek (osztályközösség, nyelvi csoportok, csoportos zenei foglalkozások, együttesek, felzárkóztató, emelt szintű csoportok, tanulószoba) foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, zenei koncerteken, versenyeken,
- a törvényben, a pedagógiai programban, ill. a kerettantervben és érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján válasszon a választható érettségi vizsgatantárgyak közül. A 12. évfolyamon, elegendő jelentkező esetén, amennyiben a tanuló emelt szintű vizsgát kíván tenni, emelt szintű vizsgára történő felkészítéséről az iskola gondoskodik, ill. más iskolák hasonló képzésében helyezze el a tanulót, amennyiben teljesíti mindkét iskola tantárgyi követelményeit;
- kezdeményezze az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megszervezését, illetve részt vehet annak munkájában;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől vagy az iskola vezetőségétől.

### 2.3.A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat céljából az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak szerint.

## 3. A tanulók kötelességei

### 3.1.A zeneiskolai tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- az órákra pontosan, felkészülten érkezzen;
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon;
- a tanuláshoz szükséges felszerelését, (pl.: kottáit, hangszerét, stb.) mindig magával vigye;

- főtárgyi (hangszeres) tanárának bejelentse, ha a zeneiskolán kívüli más rendezvényen szerepel, aki az engedély megadásával egy időben, megfelelő előadási darabról gondoskodva segíti a felkészülésben;
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a legjobb tudása szerint szerepeljen;
- társainak, tanárainak, az iskola dolgozóinak jogait ne korlátozza, személyiségüket, emberi méltóságukat tiszteletben tartsa,
- az iskola tanárait, dolgozóit, társait az udvariasság szabályainak megfelelően üdvözlje;
- magatartása, megnyilvánulásai a felnőttekkel és tanulóitársaival szemben feleljenek meg a kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló együttélés szabályainak;
- megjelenése, öltözete tiszta, ápoltság legyen;
- a vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein, versenyeken és zenekari koncerteken az alkalomhoz illően jelenjen meg;
- tanítási idő alatt, próbákon, iskolai rendezvényeken a mobiltelefont, az álló – és mozgókép felvételére alkalmas eszközöket kikapcsolt állapotban tartsa,
- vigyázzon az iskola épületére, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírásoknak megfelelően kezelje, az általa okozott kárt megtérítse,
- óvja maga és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet;
- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- az együttesekben való munka során tudomásul veszi, hogy a közösség tagjaként, annak együttes produkciójában vesz részt, így annak színvonaláért egyénileg és közösség tagjaként is felelősséget visel.

### 3.2.A szakgimnáziumi tanulók kötelessége, hogy

- megismerje, és az iskolai tartózkodása során, illetve minden az iskola által szervezett programon betartsa a Házirend előírásait;
- megismerje iskolánk múltját, ápolja hagyományait, hírnevének öregbítésén dolgozzon tanáraival együtt;
- udvarias, előzékeny magatartást tanúsítson tanáraival, az iskola dolgozóival és az iskolában megforduló felnőttekkel szemben;
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
- tanuljon és gyakoroljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő eredményt érjen el mind zenei-, mind közismereti tanulmányaiban;
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon, koncerteken;
- a tanítási órákhoz, zenei foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, hangszerét mindig hozza magával, a tanulmányaihoz szükséges eszközökön kívül semmilyen, az oktató munkát zavaró eszközt az iskolába ne hozzon;
- mobil telefonját a tanítási órák alatt kikapcsolva tartsa;
- tiszta, rendes, egyszerű és természetes öltözkében jelenjen meg a tanítási órákon, ami követi a művészeti szakgimnázium szellemiségét;

- a koncerteken, fellépéseken színpadképes öltözékben jelenjen meg;
- az iskola igazgatójától előzetesen engedélyt kérjen, ha családjával, vagy más egyesülettel, együttessel tanítási idő alatt 2 napnál hosszabb távollétet tervez;
- a gyakorlási időt kihasználja;
- vigyázzon az iskola épületére, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírásoknak megfelelően kezelje, az általa okozott kárt megtérítse;
- óvja a maga és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamely alkalmazottjának a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket;
- haladéktalanul jelenteni az iskola valamely felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel;
- rendkívüli esemény (pl.: tűz, természeti katasztrófa, robbanásveszély) esetén pontosan követnie kell az ilyen esetekre vonatkozó szabályozókat.

### 3.3. Tiltott tanulói magatartás

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, regionális-, országos- és külföldi versenyeken, zenei találkozók, zenei táborokban való részvételek. Ezek az események növendékeink országunkat, városunkat, intézményünket képviselik, magaviseletükkel példát kell mutatniuk társaiknak és a környezetükben élőknek.

Ennek érdekében:

- tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású szerek fogyasztása;
- tilos az intézményben és az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása; tilos a dohányzás, szemetelés;
- tilos utazás során kulturálatlanul viselkedni, hangoskodni, mások nyugalma zavarni;
- tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni.

### 3.4. A tanuló (szülő) kártérítési felelőssége

- A tanuló *gondatlan* károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.
- A tanuló *szándékos* károkozása esetén a tanuló törvényes képviselője kártérítési felelősséggel tartozik, amelynek mértékét a magasabb jogszabályokban előírtak alapján az iskola intézményvezetője határozza meg.
- A tanuló kötelessége, hogy a számára kiadott iskolai hangszert rendeltetésszerűen használja, állagát tőle telhetően megóvja. Amennyiben a hangszer nem rendeltetésszerű használata esetén történt a hangszerekben károkozás, a szülő kötelessége a kár megtérítése.

### 3.5. A tanuló által bevitt tárgyakra vonatkozó szabályok

- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

- A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy az oktatáshoz nem szükséges értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt (az iroda nyitvatartási idején belül) az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ahol 30 napig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Kést, szűrőeszközt, testi épséget és egészséget veszélyeztető tárgyakat, valamint gyufát, tüzet előidéző eszközöket tilos az iskolába behozni.

### 3.6.A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

### 3.7.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- Amennyiben a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A távolmaradás első napján a tanuló vagy szülője köteles a főtárgy tanárt vagy az igazgatóságot telefonon értesíteni a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb a mulasztást követő első órán igazolni kell a KRÉTA rendszeren keresztül, vagy a főtárgytanárnak – szakgimnáziumban osztályfőnöknek – bemutatott igazolással. Igazolást adhat orvos, tanár, szülő.
- A szülő egy tanévben összesen három különálló napot, vagy 25 órát igazolhat. A szülő igazolási szándékát legkésőbb az igazolandó nap előtti napig kell jeleznie az iskola felé.
- 3 napnál hosszabb hiányzást csak orvosi által kiállított dokumentummal igazolható.
- A mulasztás igazolásának elfogadására a főtárgytanár főtárgytanárnak – szakgimnáziumban osztályfőnök – jogosult.
- A mulasztás igazolható, amennyiben:
  - a tanuló – a szülő szóbeli, vagy írásbeli kérésére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

A tanuló jogviszonya a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 53.§ 4. bekezdés szerint megszűnik, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.



- A kizárás feltétele, hogy előtte az iskola kétszer írásban figyelmeztette a szülőt a mulasztás következményeire.
- Amennyiben az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen egy tanév alatt meghaladja a tanítási órák egyharmadát, a tanulónak az évet meg kell ismételnie, vagy ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát kell tennie.

## 4. Működési szabályok

### 4.1. Felvételi eljárás az alapfokú művészeti iskolába

- Az alapfokú művészeti iskola alkalmassági vizsga időpontjairól szóló tájékoztatást április hónapban a telephelyeken és az székhelyintézmény épületének hirdetőtábláján, illetve az iskola honlapján tesszük közzé.
- Hangszeres szakokra a felvételt az előre meghirdetett egymást követő három munkanapon tartjuk.
- A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján. A felvettek névsorát legkésőbb június hónapban tesszük közzé a székhelyintézmény hirdetőtábláján, és az iskola honlapján. A várakozó listára került növendékeket e-mailben tájékoztatjuk.
- Üresedés esetén a várólista sorrendjében kerülnek be a zeneiskolába a jelentkezők.
- A határozat ellen 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Székesfehérvári Tankerületi Központ 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5 felé.
- Nem minősül felvételizőnek a másik zeneiskolából átjelentkező tanuló. Az iskola a létszám és óraszám függvényében veszi át a növendéket.

### 4.2. Beiratkozás rendje az alapfokú művészeti iskolába

- A felvett tanulók beiratkozása hirdetőn, illetve interneten meghirdetett időpontokban a zeneiskola székhelyén zajlik.
- Beiratkozáskor minden tanuló illetve szülője köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e –a Székesfehérvári Hermann László Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is. Amennyiben igen, nyilatkoznia kell, hol veszi igénybe térítési díj, illetve tandíj megfizetési kötelezettség ellenében.
- Régi növendékeink minden tanév végén a felvételi időpont előtt újítják meg beiratkozási szándékukat a főtárgy tanártól kapott Szülői nyilatkozat pontos kitöltésével a következő tanítási évre. Kiskorú tanuló esetén a Szülői nyilatkozatot a szülő tölti ki, írja alá és gondoskodik a főtárgy tanárhoz határidőre történő visszajuttatásáról.

### 4.3. Kiiratkozás rendje az alapfokú művészeti iskolába

- Amennyiben a tanuló nem kívánja folytatni alapfokú művészeti iskolai tanulmányait, úgy az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével jelezheti szándékát. Kiskorú tanuló esetén a nyilatkozatot a szülő tölti ki, írja alá és juttatja el az intézmény titkárságára.

#### 4.4. Felvételi eljárás szakgimnáziumban

- A szakgimnáziumi alkalmassági meghallgatások időpontját, összhangban a tanév rendje rendelettel, az iskola éves munkaterve tartalmazza.
- Az alkalmassági vizsgák időpontját az iskola internetes felületein tesszük közzé, illetve hirdetjük a felvételi felkészítő foglalkozások alkalmával.
- A felvételi eljárás a központilag a Középfokú Felvételi Információs Rendszeren keresztül történik.
- Az alkalmassági eljárás eredményéről a törvényben meghatározott időpontig az iskola internetes felületein keresztül tájékoztatjuk a jelentkezőket.
- A felvételi eljárás eredményéről a törvényben meghatározott időpontig az iskola internetes felületein, illetve postai úton keresztül tájékoztatjuk a jelentkezőket.

#### 4.5. Beiratkozás rendje szakgimnáziumban

- A felvett tanulók beiratkozása elsődlegesen a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren (KRÉTA) keresztül történik.
- Az online beiratkozást követően a személyes beiratkozásra június végén kerül sor a Székhelyintézményben.

### 5. Az intézmény munkarendje

#### 5.1. Az alapfokú művészeti oktatás munkarendje

Iskolánkban az alapfokú oktatás rendje követi a délelőtt folyó általános iskolai és gimnáziumi oktatás rendjét. Az egyéni órák rendjének beosztása függ a feladatellátási helyet adó telephelytől és a tanulók egyéni elfoglaltságától. Az egyéni és csoportos órák megtartása munkanapokon (hétfőtől péntekig) történik, ettől eltérő beosztást (szombat) az igazgató engedélyez.

A intézmény székhelyén (Székesfehérvár, Városház tér 3.) a hivatalos irodai nyitva tartás: 10:00 – 11:00 és 14:00 – 15:00.

A tanulmányi ügyfélfogadási idő: H., Sz., Cs.: 14:00 – 16:00 óráig.

A nyári szünet ideje alatt a fenntartó által meghatározott ügyeleti napokon: 9:00 – 13:00 óráig.

A tanítás hétfőtől péntekig 13:00 – 20:00 óráig tart. Szombaton, az igazgató engedélyével lehetséges tanrend szerinti oktatás, de az épület tanítás, gyakorlás, próba és növendékhangversenyek céljára előzetes bejelentéssel 8:00 – 12:30 óráig igénybe vehető.

A telephelyeken a tanítás az iskolák munkarendjéhez igazodik – a felügyeletet portai ügyelet biztosítja.

- A telephelyeken tanító zeneiskolai tanárookra és tanulókra a helyi iskola házirendje is vonatkozik, betartása kötelező.
- A Székhelyintézmény épületében
  - a tanulót kísérő szülők a tanítás alatt az iskola aulájában és előterében csendesen, az oktatást nem zavarva várakozhatnak,
  - idegenek – az iskolával jogviszonyban nem állók – az iskolába csak előzetes bejelentkezés, illetve igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanórák rendjét a központi tantervi előírások határozzák meg.
- A növendék köteles a tanítási idő előtt legalább 10 perccel előbb a tanítás helyszínén megjelenni. Esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni, kivéve abban az esetben, ha megfelelő indoklás alapján azt az igazgatóság

engedélyezi. A foglalkozásokról való távolmaradásra engedélyt kiskorú tanuló esetén a szülő vagy gondviselő kérhet.

- A zenekari próbák és koncertek előtt az igazgató vagy zenekarvezető által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés az intézményben, illetve a helyszínen
- A zenekarok próbái a tanév elején kiadott órarend szerint történnek.
- A tanév tanítási rendje az aktuális Tanév rendje rendeletben meghatározottak szerint történik, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása és egyéb alkalmak (ig. szünet, nevelési értekezlet, központi koncertek, tanulmányi versenyek stb.) az év elején meghatározott iskolai munkaterv szerint történnek.
- Az iskolai rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az iskola éves munkarendje tartalmazza, mely megtalálható a honlapon.
- A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. Igazgatói fogadóóra közvetlenül a titkárságon történő időpont egyeztetéssel kérhető.

## 5.2.A szakgimnázium munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől-péntekig 6 órától 20 óráig tart nyitva. A gyakorlás hétköznapokon 19:45-ig lehetséges. Szombaton és vasárnap az esetleges pótlandó zeneórák, próbák, koncertek, rendezvények, mesterkurzusok, stb. alkalmával az iskola, az igazgató által engedélyezett időpontban tart nyitva. Munkaszüneti napokon, szünidőben az igazgató által kijelölt időpontokon, ügyeleti renden kívül az épület zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre kizárólag az iskola igazgatója adhat írásbeli engedélyt eseti (írásban beadott) kérelem alapján.

- A tanulóknak tanítás előtt 5 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni.
- A növendékhangversenyek és koncertek előtt az igazgató és helyettese által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés az intézményben illetve a helyszínen.
- A tanítás előtti gyülekezés helye: az osztálytermekben, szaktantermekben, testnevelés órák előtt a testnevelés óra helyszínétől függően a testnevelés tanár utasításának megfelelően; a próbák, koncertek előtt a kijelölt termekben.
- Reggel 6:00-13:00 között a rendelkezésre álló gyakorlótermek terhére minden tanuló gyakorolhat, amennyiben nincs az órarendben meghatározott órája. A közismereti órák után szintén lehetőség van gyakorlásra 19:45-ig. Az esti gyakorlás nem zavarhatja a zeneiskolai órák lebonyolítását.
- A szakmai elméleti, kamarazenei és közismereti tanítási órák ideje 45 perc. A szakmai gyakorlati órák (főtárgy, társhangszer, korrepetíció, kötelező zongora) ideje 60 perc.
- Az óráközi szüneteket a tanulók az aulában, a folyosókon illetve az osztálytermekben tölthetik, ügyelve saját és társaik épségére.
- Az iskola épületét a közismereti tanítás ideje alatt csak engedéllyel hagyhatják el!
- A tanítási óra előtt a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, és ott fegyelmezetten kell várniuk a tanárt.
- Az osztályterembe belépő tanárt, vendéget felállással kell köszönteni.
- A tanórán a tanuló köteles a tanár utasításainak megfelelően tevékenykedni.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár köteles bejegyezni a digitális naplóba. A késések idejének összeadásával 45 percenként 1 igazolatlan óra jár.
- A tanítási órákon a tanuló köteles felszerelését, füzeteit, könyveit, kottáit, hangszerét előkészíteni; a tanórán figyelni és képességeinek megfelelően aktívan részt venni a munkában.

- Egy tanítási napon az osztályközösség csak két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles úgy bejelenteni a tanulóknak, hogy elegendő idejük legyen a felkészülésre (figyelembe véve az éves munkatervben rögzített koncerteket, zenei vizsgákat, stb.).
- A tanítás végén az osztályok gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt, összeszedik a szemetet, felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.), illetve előzetes beosztás alapján a melegítőkonyhát is rendben hagyják (elmosogatnak, összeszedik a szemetet, pénteken kiürítik a hűtőket).
- A tanítási időn túl a zenetermeket a tanulók a szabad gyakorlótermek erejéig vehetik igénybe. A kiadott gyakorló termet 10 percnél hosszabb időre nem hagyhatja el a tanuló, csak ha a terem kulcsát visszaviszi a portára.
- A tanulók a közismereti tanítás befejezése előtt nem hagyhatják el az iskolát, kivéve, ha a szülő/gondviselő írásban kéri az osztályfőnöktől a távozásra az engedélyt. Rendkívüli esetben – betegség, rosszulletés esetén, a szülő tudtával és beleegyezésével – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyezhetik.

## 6. Értékelés, osztályozás

- Az iskolai tanulmányi előmenetel értékelési rendjét részletesen az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

## 7. Csengetési rend<sup>1</sup>

- Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
- Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.
- A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.
- A szakképző iskolában az intézményben tartott gyakorlati képzést negyvenöt perces, iskolán kívüli gyakorlati képzést hatvanperces tanítási órákkal kell megszervezni. A művészeti szakképzést folytató iskola eltérhet a hatvanperces foglalkozások időtartamától a művészeti szakképzésre vonatkozó szakmai szabályok alapján.

Ha a gyakorlati képzés nem iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez.

---

<sup>1</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, III. fejezet alapján

Szakgimnáziumi csengetési rend:

	hétfő – csütörtök		péntek
7:30-8:15	0. óra	7:30-8:15	0. óra
DE.	szakmai órák	DE.	szakmai órák
13:00-13:35	ebédidő	12:30-13:00	ebédidő
13:35-14:20	1. óra	13:00-13:45	1. óra
14:30-15:15	2. óra	13:50-14:35	2. óra
15:25-16:10	3. óra	14:40-15:25	3. óra
16:20-17:05	4. óra	15:30-16:15	4. óra
17:15-18:00	5. óra	16:20-17:05	5. óra
18:05-18:50	6. óra	17:10-17:55	6. óra
18:55-19:40	7. óra	18:00-18:55	7. óra

## 8. Térítési- és tandíjfizetés rendje<sup>2</sup>

- Alapfokú művészeti iskolában a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében - vagy az Nkt. alapján az alapfokú művészetoktatásban ingyenesen résztvevők esetében ingyenesen - igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet.
- Alapfokú művészeti iskolában a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére kötelezően biztosított négy - előképzőben csoportos főtárgy esetén kettő - foglalkozás együttes időtartama
  - a) alapfokú és továbbképző évfolyamokon zeneművészeti ágban csak egyéni foglalkozás vagy egyéni és csoportos foglalkozás esetén legalább százötven perc, ideértve a zeneművészeti ág egyéni foglalkozású előképző évfolyamait is,
  - b) alapfokú és továbbképző évfolyamokon kizárólag csoportos foglalkozás esetén - minden művészeti ágban - legalább száznyolcvan perc,
  - c) előképző évfolyamokban zeneművészeti ág csoportos főtárgy, valamint a többi művészeti ág képzéseiben legalább kilencven perc.
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban, melyik tanszakon vesz részt térítésszerű-fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a 107. § f) pontjában előírt nyilatkozatot beszerezni.
- A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő iratok bemutatása szükséges:
  - a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, illetve az ezt tanúsító bérjegyzék, számlakivonat, postai szelvény
  - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás
  - sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat

<sup>2</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, III. fejezet és a 8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás III. fejezet alapján

- A két főtárgyat tanuló gyermek esetében a régebb óta tanult tantárgyra vonatkozóan térítési díjat, a másodikként tanult tantárgyra vonatkozóan tandíjat kell fizetni.
- A térítési- és tandíjalap mértékét a törvényben meghatározott időpontig a Székesfehérvári Tankerületi Központ határozza meg.
- A térítési- és tandíj mértékét a 8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás III. fejezet szabályozza.
- A térítési díj befizetésének módját és idejét a Székesfehérvári Tankerületi Központ határozza meg, melyről az iskola internetes felületein és a hirdetőtáblákon tájékoztatjuk az iskolánkban tanulókat.

## 9. Hangszerkölcsonzással kapcsolatos tudnivalók

A zeneiskola a rendelkezésre álló hangszerállományból átmeneti időre hangszereket kölcsönözhet az intézmény tanulóinak.

- A főtárgy tanár egyeztet a szakmai igazgatóhelyetttel.
- Az előre megbeszélte időpontban a hangszer és tartozékai kötelezvény kitöltése és aláírása után kerülnek kiadásra.
- A hangszerről kiállított kötelezvény kitöltésével és aláírásával a szülő anyagi felelősségvállalását igazolja.
- A hangszert visszaadás előtt a főtárgy tanár átvizsgálja, és az esetleges a használat során keletkezett hibákat az intézmény alkalmazásában álló hangszerésszel a felelősségvállaló saját költségén kijavíttatja.
- A hangszer visszaadásának tényét a szakmai igazgatóhelyettes a kiadáskor kitöltött kötelezvényen rögzíti.
- Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren sérülés, vagy a tartozékokban hiány mutatkozik, legyen az szándékos, vagy nem szándékos, azok helyreállítási, illetve pótlási költségét a szülőnek vállalnia kell.

## 10. A helyiségek használati rendje

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

- Az alábbi szaktermek használatához szaktanár, vagy felelős engedélye szükséges:
  - hangversenyerem,
  - gyakorlók,
  - kottatár.
- A tantermet és az egyéb termeket, mindenki kötelese rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, ügyelve a tanterekben található taneszközök, használati tárgyak épségére, a rendre, a tisztaságra.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. Csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola aulájában és előterében tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- A szaktermet és egyéb helyiséget minden eltávozás után be kell zárni.

- A bezárt termék kulcsát az épület portáján kell leadni, melynek tényét aláírással együtt rögzíteni kell.
- A termekbe és gyakorlótermekbe és hangversenytermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani nem lehet. Étkezni kizárólag az aulában illetve szakgimnáziumi tanulók esetén a melegítő konyhában és az osztálytermükben lehet.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás.

## 11. A kottatár szabályai

A kottatárat az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A kottatár használata ingyenes.

Nyitvatartási rend:

- Nyitvatartási ideje a földszinti hirdetőtáblán olvasható.

Kölcsönzés:

- A kölcsönzés időtartama: tanév végéig.
- A könyvtári dokumentumok egy része: könyvek és a kották bizonyos példányai kölcsönözhetőek. A többi dokumentum, a könyvtáros felügyelete alatt, helyben használható.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles azt másik példánnyal pótolni.
- A tanév végére minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni.

## 12. A diákképviselő szabályozása

A tanulóifjúság képviselője az Iskolai Diákönkormányzat (DÖK). Iskolánkban a diákönkormányzat képviselőit a szakgimnáziumi osztályok tanulói választják meg maguk közül.

- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselőik útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselőik megválasztásában.
- Tanulói problémákkal először a főtárgy tanárhoz kell fordulni, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolavezetés tagjai nyújtanak segítséget.
- Személyes probléma megoldása a diákképviselő, a főtárgy tanár és az igazgató közreműködésével történhet.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő problémák megoldásában őket az általuk megválasztott DÖK elnök képviseli.
- Érdeksérelem esetén a diákönkormányzathoz lehet fordulni, a DÖK az igazgatóhoz fordul, aki erre 15 napon belül válaszol.
- A DÖK véleményezési jogot gyakorol a házirend módosításakor és elfogadásakor.

### 13. Hatályba lépés

A házirendet készítette: Az alap- és a középfokért felelős intézményvezető-helyettesek.

A Házirendet elfogadásra javasolja: Király István, intézményvezető

A házirendet 2023. augusztus 31.-án a nevelőtestület elfogadta.



aláírás a nevelőtestület képviselőjében

A szülői szervezet a házirenddel egyetért.



szülői képviselő nevében

DÖK a házirenddel egyetért



DÖK nevében

Jóváhagyta



A 2023.-ban hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.